

**Program nauczania dla przedmiotu praktyka zawodowa dla uczniów
kl. III w zawodzie technik handlowiec.
Numer programu nauczania T-2012-522305**

EFEKTY KSZTAŁCENIA

- BHP(8) stosuje środki ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas wykonywania zadań zawodowych;
- BHP(9) przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosuje przepisy prawa dotyczące ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska;
- A.18.1(1) przestrzega zasad przyjmowania i dokumentowania dostaw towarów;
- A.18.1(2) dokonuje ilościowej i jakościowej kontroli towarów przeznaczonych do sprzedaży;
- A.18.1(3) przestrzega zasad ustalania cen towarów;
- A.18.1(4) oznakowuje towary przestrzegając zasad ustalonych w punkcie sprzedaży;
- A.18.1(5) stosuje metody i formy prezentacji towarów;
- A.18.1(6) informuje klientów indywidualnych i instytucjonalnych o ofercie sprzedażowej;
- A.18.1(7) określa formy transportu wewnętrznego i magazynowania towarów;
- A.18.1(8) przestrzega norm towarowych oraz norm jakości, dotyczących konserwacji produktów i przechowywania towarów;
- A.18.2(2) przestrzega zasad obsługi klienta w różnych formach sprzedaży;
- A.18.2(5) przestrzega zasad prowadzenia rozmowy sprzedażowej;
- A.18.2(8) realizuje zamówienia klientów w różnych formach sprzedaży
- A.18.2(11) wykonuje czynności związane z pakowaniem, wydawaniem oraz odbiorem towaru;
- A.18.2(12) obsługuje urządzenia techniczne stosowane na stanowiskach pracy;
- A.18.2(13) sporządza dokumenty potwierdzające sprzedaż towarów;
- A.18.2(16) przestrzega procedur dotyczących przyjmowania i rozpatrywania reklamacji
- A.22.2(9) przestrzega zasad przechowywania, magazynowania oraz transportu wyrobów i towarów;
- A.22.2(10) organizuje przepływ kupowanych oraz sprzedawanych wyrobów i towarów;
- A.22.2(12) organizuje prace dotyczące ilościowego i jakościowego odbioru towarów;
- A.22.3(12) stosuje metody analizy ekonomicznej;
- A.22.3(13) interpretuje podstawowe miary i wskaźniki analizy ekonomicznej

MATERIAŁ NAUCZANIA

- Przyjmowanie i dokumentowanie dostaw towarów.
- Sporządzanie dokumentów dotyczących przyjmowania dostaw towarów.
- Normy towarowe oraz normy jakości związane z przechowywaniem i konserwacją towarów.
- Magazynowanie towarów.
- Przechowywanie towarów.
- Oznakowanie towarów i opakowań.
- Oferta handlowa przedsiębiorstwa handlowego.
- Obliczanie cen towarów.
- Prezentowanie towarów.
- Obsługa klientów.

- Rozmowa sprzedażowa.
- Realizacja zamówień.
- Pakowanie towarów.
- Znaki towarowe i znaki jakości.
- Zasady obsługi i eksploatacji urządzeń technicznych stosowanych na stanowisku do przyjmowania dostaw i magazynowania towarów.
- Formy transportu w przedsiębiorstwie handlowym.
- Racjonalna gospodarka opakowaniami w przedsiębiorstwie handlowym.
- Dokumenty potwierdzające sprzedaż.
- Postępowanie reklamacyjne w przedsiębiorstwie handlowym.
- Metody analizy ekonomicznej stosowane w przedsiębiorstwie handlowym.

Warunki osiągnięcia efektów kształcenia, w tym środki dydaktyczne, metody, formy organizacyjne

Praktyka zawodowa odbywa się w jednostce organizacyjnej przez 4 tygodnie i umożliwi konfrontację, poszerzenie wiedzy oraz umiejętności uzyskanej w szkole. Zadania realizowane przez uczniów w trakcie praktyki zawodowej są skorelowane z treściami programowymi nauczania zrealizowanych w szkole.

Celem praktyki zawodowej jest pogłębianie oraz doskonalenie umiejętności opanowanych

w szkole, w rzeczywistych warunkach pracy. W trakcie realizacji programu praktyki uczniowie powinni doskonalić umiejętności wykonywania określonych zadań na poszczególnych stanowiskach pracy. Wskazane jest dostosowywanie sposobu realizacji programu praktyki zawodowej do specyfiki przedsiębiorstwa. Podczas praktyki uczniowie powinni poznać pracę wszystkich działów przedsiębiorstwa oraz wykonywać zadania na różnych stanowiskach pracy. Uczniowie powinni dokumentować przebieg praktyki zawodowej w dzienniczku praktyk. Bardzo ważne jest kształtowanie odpowiedzialności za wykonywaną pracę oraz wdrażanie do samokontroli, przed przystąpieniem uczniów do wykonywania prac, należy zapoznać ich z przepisami obowiązującymi na danym stanowisku pracy.

Środki dydaktyczne

Uczniowie będą wykonywali zadania zawodowe w wyposażonym w urządzenia i towary przedsiębiorstwie handlowym.

Zalecane metody dydaktyczne

Warunkiem osiągnięcia założonych efektów kształcenia w dziale programowym dostawy towarów jest dobór odpowiednich metod i form kształcenia. Uczniowie będą wykonywali zadania zawodowe w rzeczywistych warunkach pracy.

Formy organizacyjne

Dominująca metoda organizacyjna pracy uczniów: indywidualna zróżnicowana.

Propozycje kryteriów oceny i metod sprawdzania efektów kształcenia

Dokonując oceny pracy uczniów należy zwrócić uwagę na: wygląd zewnętrzny, kulturę osobistą i zawodową, zdyscyplinowanie i punktualność, pracowitość, dokładność i rzetelność w wykonywaniu powierzonych obowiązków, samodzielność podczas wykonywania zadań, odpowiedzialność za powierzone mienie, zainteresowanie wykonywaną pracą.

Na zakończenie praktyki zawodowej opiekun powinien wpisać w dzienniku praktyki opinię

o pracy i postępach ucznia wraz z nabytymi przez niego umiejętnościami zawodowymi oraz propozycję oceny końcowej.

Formy indywidualizacji pracy uczniów uwzględniające:

- dostosowanie warunków, środków, metod i form kształcenia do potrzeb ucznia,
- dostosowanie warunków, środków, metod i form kształcenia do możliwości ucznia.