

Zarządzenie 6/2020 Dyrektora Szkoły
Wewnętrzna procedura bezpieczeństwa na terenie
Zespołu Szkół Ekonomiczno – Logistycznych
w Inowrocławiu

Inowrocław, dnia 25 maja 2020 roku.

Podstawa prawna:

1. *Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. 2019 r. poz.1239),*
2. *Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. 2019 r. poz. 59),*
3. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2019 r. poz. 1148),*
4. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. 2003 r. poz. 69),*
5. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 2020 poz.780),*
6. *Wytyczne Ministerstwa Zdrowia, Ministerstwa Edukacji Narodowej i Głównego Inspektoratu Sanitarnego z dnia 14 maja 2020r.*

Cel procedury:

1. Ustalenie zasad funkcjonowania szkoły i wyznaczenie sposobów postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy w okresie pandemii COVID -19
2. Zminimalizowanie ryzyka zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19 wśród dzieci, ich rodziców oraz pracowników szkoły.

Uczestnicy postępowania:

1. Rodzice/prawni opiekunowie
 2. Uczniowie
 3. Nauczyciele
 4. Pracownicy niepedagogiczni
 5. Dyrektor szkoły
-
1. Na terenie szkoły **moga** przebywać wyłącznie osoby zdrowa (uczniowie, absolwenci, rodzice/prawni opiekunowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły), bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
 2. Pracownicy szkoły, uczniowie, absolwenci oraz inne osoby niebędący pracownikami szkoły zobowiązani są przestrzegać zasady, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do szkoły. Powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 albo 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.

3. Na terenie szkoły **nie mogą** przebywać osoby jeżeli przebywają w domu z osobą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych albo sami są objęci kwarantanną lub izolacją.
4. Wprowadza się rejestr osób przebywających w szkole.
5. Czekać na wejście do szkoły albo sali lekcyjnej, uczniowie zachowują odpowiedni odstęp (co najmniej 1,5 m) oraz mają zakryte usta i nos.
6. Na teren szkoły mogą wejść wyłącznie osoby z zakrytymi ustami i nosem (maseczką jedno lub wielorazową, materiałem, przyłbicą). Wyjątek stanowią osoby, które ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa.
7. Zakrywanie ust i nosa obowiązuje na terenie całej szkoły, podczas całego pobytu na jej terenie.
8. Osoby, którzy ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką, mogą nosić przyłbicę albo, jeżeli nie mogą również korzystać z przyłbicy, muszą zachować minimalny odstęp, wynoszący 2 metry, pomiędzy innymi osobami przebywającymi na terenie szkoły.
9. Przy wejściu do szkoły umieszczona jest informacja:
 - 1) dotycząca objawów zarażenia koronawirusem oraz sposobów zapobiegania zakażeniu
 - 2) zawierająca nazwę, adres oraz numer telefonu do najbliższej stacji sanitarno-epidemiologicznej
 - 3) zawierająca adres oraz numer telefonu najbliższego oddziału zakaźnego
 - 4) zawierająca numery telefonów do służb medycznych
 - 5) zawierająca numer infolinii NFZ w sprawie koronawirusa.
10. Przy wejściu do szkoły umieszczony jest płyn do dezynfekcji rąk (środek na bazie alkoholu) wraz z informacją na temat prawidłowej dezynfekcji rąk.
11. **Dezynfekcja rąk przed wejściem do szkoły jest obowiązkowa.**
12. Płyn do dezynfekcji rąk dostępny jest w każdej sali, w której przebywają uczniowie oraz w toaletach. Obok płynu umieszczona jest informacja na temat prawidłowej dezynfekcji rąk.
13. Konsultacje z nauczycielami odbywają się w wyznaczonych salach lekcyjnych z zachowaniem odpowiednich odstępów pomiędzy osobami przebywającymi w tej sali.
14. Wprowadza się ograniczenie dotyczących liczby osób w sali do 12 osób jednocześnie.
15. W szkole dostępny jest szczegółowy harmonogram konsultacji dla wszystkich uczniów nauczycieli oraz opublikowany w dzienniku elektronicznym

16. Ławki w salach ustawione są w taki sposób, aby pomiędzy nimi zachowany był co najmniej 1,5-metrowy odstęp w każdym kierunku. Zabrania się ustawiania ich w inny sposób.
17. Osoby przebywające w sali zajmują miejsca w wyznaczonych przez nauczyciela ławkach.
18. Sale należy często wietrzyć, jeżeli pogoda na to pozwala, dbając o zapewnienie komfortu.
19. Wprowadzony jest monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich.
20. Ławki oraz krzesła w sali są dezynfekowane przed i po konsultacjach.
21. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji.
22. Gabinet pielęgniarki jest miejscem, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
23. Nauczyciel przed rozpoczęciem konsultacji wyjaśni uczniom/absolwentom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w szkole i dlaczego zostały wprowadzone.
24. Nauczyciel podczas konsultacji, w miarę możliwości dopilnuje, aby uczniowie/absolwenci nie pożyczali sobie przyborów i podręczników, wietrzy salę, w której organizuje konsultacje, co najmniej raz na godzinę, oraz zwraca uwagę, aby uczniowie/absolwenci często i regularnie myli ręce. Dopilnuje wpisania się do rejestru osób przebywających w szkole.
25. Zasady postępowania dla uczniów pełnoletnich rodziców i absolwentów:
 - 1) Dostosuj się do terminu i miejsca ich odbywania, który ustalisz z nauczycielem.
 - 2) Nie umawiaj się na konsultacje, jeżeli jesteś chory lub w Twoim domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji. Wówczas wszyscy musicie pozostać w domu oraz stosować się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza.
 - 3) Jeżeli umówiłeś się na konsultacje, a nie możesz przyjść, zgłoś ten fakt odpowiednio wcześniej – nauczyciel będzie mógł zaprosić w zastępstwie innego ucznia.
 - 4) Zabieraj do szkoły własny zestaw podręczników i przyborów. W szkole nie będziesz mógł ich pożyczyć od innych uczniów.
 - 5) W drodze do i ze szkoły korzystaj z osłony na usta i nos oraz zachowuj dystans społeczny.
 - 6) Przed wejściem do szkoły obowiązkowo zdezynfekuj ręce, a jeżeli masz przeciwwskazania zdrowotne do stosowania środków do dezynfekcji natychmiast umyj ręce.
 - 7) Bezwzględnie stosuj zasady higieny: często myj ręce wodą z mydłem i nie podawaj ręki na powitanie, zachowuj dystans, a także unikaj dotykania oczu, nosa i ust.

- 8) Zwracaj uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania. Stosownie zwracaj uwagę innym w tym zakresie.
- 9) Unikaj większych skupisk uczniów, zachowuj dystans przebywając na korytarzu, w toalecie, innych pomieszczeniach wspólnych oraz na terenie szkoły.
- 10) Uczeń może korzystać z konsultacji w szkole po indywidualnym umówieniu się z nauczycielem. W tym celu uczeń pełnoletni (lub opiekun ucznia) zobowiązany jest do:
 - a. e-mailowego poinformowania nauczyciela za pośrednictwem e-dziennika VULCAN,
 - b. pobrania, wypełnienia, podpisania i złożenia deklaracji - załącznik Nr 1 do Procedur.

26. Zasady korzystania z biblioteki szkolnej:

- 1) Z biblioteki można skorzystać, tylko i wyłącznie po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z nauczycielem – bibliotekarzem.
- 2) W bibliotece mogą przebywać jednocześnie tylko dwie osoby: nauczyciel-bibliotekarz i wypożyczający (zwracający) książkę.
- 3) Zwracając książki do biblioteki zawiń je w opakowanie foliowe. Dołącz na kartce informację: imię i nazwisko, klasa. Książki połóż we wskazanym miejscu.
- 4) Zwrócone książki będą mogły być ponownie wypożyczone po upływie 5 dni.
- 5) Chcąc wypożyczyć książki, ustal to wcześniej z nauczycielem – bibliotekarzem. Wyznaczy Ci termin odbioru. Książka którą otrzymasz będzie foliowana i zdezynfekowana.

27. Jeżeli jakkolwiek osoba przebywająca na terenie szkoły przejawia niepokojące objawy choroby lub osoba, która to zauważy natychmiast informuje o tym dyrektora szkoły, który zapewni osobie przejawiającej objawy choroby izolację w odrębnym pomieszczeniu, to jest w gabinecie pielęgniarki oraz powiadamia właściwą miejscowo stację sanitarno-epidemiologiczną i zastosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń. Obszar, w którym poruszała się ta osoba, poddany zostanie gruntownemu sprzątnięciu oraz dezynfekcji. W tej sytuacji również, należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

28. Procedura wchodzi w życie z dniem 25 maja 2020 r.

Dyrektor Zespołu Szkół Ekonomiczno – Logistycznych
Artur Nalewajski

Załącznik Nr 1
do Procedury bezpieczeństwa na terenie szkoły
w okresie pandemii COVID-19
Inowrocław, dn.

.....
(Imię i nazwisko ucznia)

DEKLARACJA RODZICA

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że:

- 1. Zapoznałem/łam się z treścią Procedury bezpieczeństwa w Zespole Szkół Ekonomiczno - Logistycznych w Inowrocławiu w związku z koniecznością stosowania podwyższonego reżimu sanitarnego, związanego ze stanem epidemicznym w kraju**

.....
(podpis pełnoletniego ucznia lub rodziców/prawnych opiekunów ucznia niepełnoletniego)

- 2. Zobowiązuję się bezwzględnie przestrzegać Procedurę bezpieczeństwa w Zespole Szkół Ekonomiczno - Logistycznych w Inowrocławiu w związku z koniecznością stosowania podwyższonego reżimu sanitarnego, związanego ze stanem epidemicznym w kraju.**

.....
(podpis pełnoletniego ucznia lub rodziców/prawnych opiekunów ucznia niepełnoletniego)

- 3. Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała, jeżeli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów u mojego dziecka.**

.....
(podpis pełnoletniego ucznia lub rodziców/prawnych opiekunów ucznia niepełnoletniego)

- 4. Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu**

.....
(podpis pełnoletniego ucznia lub rodziców/prawnych opiekunów ucznia niepełnoletniego)

Załącznik Nr 2
do Procedury bezpieczeństwa na terenie szkoły
w okresie pandemii COVID-19
Inowrocław, dn.2020r.

.....
(Imię i nazwisko pracownika)

OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że:

- 5. Zapoznałem/łam się z treścią Procedury bezpieczeństwa w Zespole Szkół Ekonomiczno - Logistycznych w Inowrocławiu w związku z koniecznością stosowania podwyższonego reżimu sanitarnego, związanego ze stanem epidemicznym w kraju**

.....
(podpis Pracownika)

- 6. Zobowiązuję się bezwzględnie przestrzegać postanowień Procedury bezpieczeństwa w Zespole Szkół Ekonomiczno - Logistycznych w Inowrocławiu, w związku z koniecznością stosowania podwyższonego reżimu sanitarnego, związanego ze stanem epidemicznym w kraju.**

.....
(podpis Pracownika)

- 7. Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu**

.....
(podpis Pracownika)